

UZUN METRAJ SİNEMA FİLMİ TAKIM SÖZLEŞMESİ

MADDE 1: TARAFLAR

1.1. TAKIM KILAVUZU:

Adresi:

1.2. FİLM YAPIM SAN. ve TİC. LTD. ŞTİ

Adresi:

MADDE 2: TANIMLAR

2.1. "....." adlı uzun metraj sinema filmi iş bu sözleşmede **SİNEMA FİLMİ** olarak anılacaktır.

2.2. "....." adlı uzun metraj sinema filminde çalışan tüm işçiler, (reji, sanat, kamera, ses, ışık, set, prodüksiyon, oyuncu, post-prodüksiyon ekipleri) iş bu sözleşmede kısaca **TAKIM** olarak, tüm takımı temsilen sözleşmeyi imzalayacak olan isimli kişi de **TAKIM KILAVUZU** olarak anılacaktır.

2.3. FİLM YAPIM SAN. ve TİC. LTD. ŞTİ isim ve unvanlı yapımcı işveren firma sözleşmede **YAPIMCI** olarak anılacaktır.

2.4. İşbu sözleşmede **YAPIMCI** ve **TAKIM KILAVUZU** öncülüğünde **TAKIM** birlikte ifade edildiklerinde **TARAFLAR**, yalnızken ise **TARAF** olarak anılacaklardır.

2.5. 4857 sayılı İş Kanunu, kısaca **İŞ KANUNU** olarak anılacaktır.

MADDE 3: SÖZLEŞMENİN DAYANAĞI

3.1. İş bu sözleşmenin dayanağı 4857 sayılı İş Kanunu tüm hükümleri ve özellikle takım sözleşmesine olanak veren **16. maddesidir**.

MADDE 4: SÖZLEŞMENİN KONUSU VE KAPSAMI

3.1. İşbu sözleşme ile **SİNEMA FİLMİ**'nin tüm yapım süreci (hazırlık, test çekimleri, çekim, stüdyo, post-prodüksiyon) içinde çalışan **TAKIM**'ın çalışma genel ve özel çalışma koşullarını, günlük ve haftalık çalışma sürelerini, temel ücretlerini varsa ücret eklerini, ücret ödeme dönemini, yemek, ulaşım, konaklama, ara dinlenme ve tatil zamanlarını, sözleşme süresini, konu almaktadır.

MADDE 4: ÇALIŞMA SÜRESİ

4.1. **SİNEMA FİLMİ** için haftalık çalışma esası öngörülmektedir. Haftalık çalışma süresi 6 (altı) iş günü ve bir tatil günü olmak üzere toplam yedi gündür.

4.2. Tatil günü **TARAFLAR**'ın sözleşmeyi imzalamasından sonra sözleşmenin yürürlüğe girdiği günden başlayarak ya da **TARAFLAR**'ın karşılıklı olarak

belirleyeceği haftanın herhangi bir günü olarak kabul edilir. Buna göre hafta tatil günü,

4.3. Günlük normal çalışma saatleri 08.00–20.00'dir.

4.4. Günlük çalışma süresi, yemek arası ve ara dinlenmeler dâhil olmak üzere 10 (on) saati aşamaz. Günlük on saati aşan çalışmalar fazla çalışma sayılır ve her bir saat fazla çalışma için verilecek ücret normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının yüzde elli yükseltilmesi suretiyle ödenir. (İş Kanunu m. 41) Her ne şekilde olursa olsun günlük çalışma süresi 14 (on dört) saati aşamaz.

4.5. Çalışma süresi, **SİNEMA FİLMİ**'nin tüm yapım sürecini (hazırlık, test çekimleri, çekim, stüdyo, post-prodüksiyon) kapsamaktadır. Bu çerçevede hazırlık, test çekimleri, stüdyo ve post-prodüksiyon içerisinde yapılan tüm çalışmalar çekim sürecinde gibi değerlendirilir ve eşit şekilde ücretlendirilir.

4.6. Günlük çalışma süresinin bitimi ile ertesi gün ki günlük çalışma süresinin başlangıcı arasında gidiş geliş yol dâhil olmak üzere en az 10 (on) saatlik bir süre olacaktır.

4.7. Günlük çalışma saati işveren sıfatıyla **YAPIMCI**'nın ya da **YAPIMCI**'nin işveren vekili sıfatıyla görevlendirdiği işveren vekilinin bildirdiği saat ile başlar, **TAKIM**'dan durum ve koşullara göre en son çalışanın işini bitirmesi ve çalışma yerinden ayrılması ile ya da **YAPIMCI**'nin tahsis ettiği ulaşım aracından indiği anda sona erer.

MADDE 5: YEMEK, ARA DİNLENME ve TATİL

5.1. Her haftanın son iş günü, çalışma saatinin bitiminden, yeni başlayan haftanın ilk iş günü çalışma saatinin başlangıcına kadar geçen süre 34 (otuz dört) saatten az olamaz. (İş bitiminden itibaren 10 saat + 24 saat)

5.2. Tatil gününden önceki son iş gününün gecesine fazla çalışma kapsamında dahi iş konulamaz.

5.3. Günlük çalışma saati 08.00'den önce başlanması öngörülen çalışmalarda **YAPIMCI, TAKIM**'a kahvaltı vermek zorundadır. Kahvaltı işi aksatmadan **TAKIM** tarafından yapılır.

5.4. Günlük çalışma sürecinde işe başlamadan itibaren en fazla 5 (beş) saat sonra kesinlikle yemek arası verilir. Yemek arası 1 (bir) saatten az olamaz. Eğer yemek arasının bitiminden sonra 5 (beş) saat daha çalışılırsa 1 (bir) tam saatlik yemek arası daha verilir.

5.5. Günlük çalışma süresinin fazla çalışmalarla beraber 16 (on altı) saati bulacağı çalışmalarda çalışma süreleri en fazla 5 (beş) saatlik üç dilim olarak belirlenir.

5.6. TAKIM hiçbir şekilde yemek arasında çalışmaya zorlanamaz.

5.7. SİNEMA FİLMİ'nin yapımı için 6 (altı) saati aşan şehirlerarası yolculuklarda **YAPIMCI**, gidilen yerde uygun koşullara sahip bir tesiste **TAKIM**'a en az 6 (altı) saatlik bir ara dinlenme olanağı sağlamak zorundadır.

MADDE 6: ULAŞIM

6.1. TAKIM, YAPIMCI'nin merkez ofisine ya da yetkililer tarafından belirlenen toplanma yerine kendi imkânları ile gider.

6.2. Toplanma yeri için belirlenecek en erken saat, buraya en uzak mesafede ikamet eden **TAKIM** üyesinin toplanma yerine ulaşabileceği en erken saattir. En erken toplanma saati toplu taşıma araçlarının hizmet vermeye başladığı saat dikkate alınarak hesaplanır.

6.3. Eğer **SİNEMA FİLMİ**'nin yapımı için ihtiyaçlar doğrultusunda toplu taşıma araçlarının çalışmaya başladığından daha erken saatte günlük çalışmanın başlamasını veya bitimini gerektiriyorsa **TAKIM** üyelerinin toplanma yerine veya günlük çalışmanın sona erdiği saatte evlerine ulaşabilmeleri için taksit paraları ödenir ya da **YAPIMCI** tahsis edeceği ulaşım araçları ile ulaşım sağlanır.

6.4. Böyle bir durumda **TAKIM** üyelerinden herhangi birinin **YAPIMCI**'nin tahsis ettiği ulaşım araçları ile evine ya da işe başlamak için toplanma yerine ulaşımı 1 (bir) saati geçiyorsa saat ücretinin bir buçuk misli yarımşar saatlik hesaplamalarla **TAKIM** üyesine ödenir.

6.5. TAKIM'ın **SİNEMA FİLMİ** için şehir içi ve şehirlerarası tüm ulaşım masrafları **YAPIMCI**'ya aittir.

6.6. SİNEMA FİLMİ için yapılan tüm şehirlerarası yolculuklarda **TAKIM**, çekim yerine en yakın tarifeli havayolu seferi olan şehirlere havayolu ile gider. Havayolu ulaşımının mümkün olmadığı durumlarda ulaşım, kara ya da deniz yolu ile sağlanır.

6.7. YAPIMCI, TAKIM'ı kara yolu ile şehir içi veya şehirlerarası taşırken *Karayolları Trafik Kanunu, Türk Ceza Kanunu ve ilgili diğer mevzuat* hükümlerine uygun niteliklerde araç ve şoförler ile ulaşımını sağlamak ve her türlü güvenlik tedbirini almak zorundadır.

6.8. TAKIM, hiçbir şekilde kanunların öngördüğü usul ve esaslara aykırı olarak yolculuğa (taşınmaya) zorlanamaz.

6.9. TAKIM üyesinin yaşadığı şehre göre şehir dışı sayılan bir yerde yapılan çalışmada en az 10 (on) saatlik bir çekim tamamlandıktan sonra **TAKIM** üyeleri kendi yaşadıkları şehre dönmek için 3 (üç) saatten fazla yolculuk yapmaya zorlanamazlar.

MADDE 7: KONAKLAMA

7.1. YAPIMCI, şehir dışı çalışmalarda, **TAKIM** üyelerini rahat, temiz, hijyenik koşulları olan, ısıtma ve havalandırma sistemi düzgün çalışan, sıcak su ve duş imkânı bulunan odalara sahip bir tesiste konaklatmakla yükümlüdür.

7.2. TAKIM üyelerinden ekip şefi görevindekiler, yeterli dinlenememe riskine karşı daima tek kişilik odalarda kalırlar.

7.3. Diğer **TAKIM** üyeleri ise konaklanan yerdeki tesiste en fazla iki kişilik odalarda kalacak şekilde yerleştirilirler. Eğer konaklanılan tesiste yeterli konaklama olanağı yoksa **TAKIM** üyeleri, çalıştıkları ekiplere göre bölünerek yerleştirilirler.

7.4. TAKIM üyeleri her ne durum ve şart altında olursa olsun konakladıkları tesislerde olanak ve özellikler bakımından aynı ve eşit şartlarda konaklarlar.

MADDE 8: ÜCRET ÖDEMELER DÜZENİ

8.1. Haftalık olarak öngörülen çalışma düzeninde ödemeler çalışmanın başlamasından itibaren 6. (altıncı) iş gününün bitiminde, tatil gününe girmeden düzenli ve nakit olarak ödenir. Aksi takdirde gecikilen her gün için % 15 faiz uygulanır.

8.2. Öngörülen çekim süresinin uzaması durumunda haftalıkların ödenmesine düzenli olarak devam edilecektir.

8.3. Sözleşme ile öngörülen sürenin işin tamamlanamaması nedeniyle uzaması durumunda yeni koşullara göre iş bu "**Takım Sözleşmesi**" yenilenir.

8.4. Öngörülen iş bu sözleşmedeki çalışma süresinin aşımı nedeniyle yenilenen "**Takım Sözleşmesi**"nde süre 6 (altı) iş gününden daha az ise haftalık olarak belirlenen ücret 6 (altı)'ya bölünerek günlük çalışma ücreti bulunur. Ödemeler bu günlük esasına göre belirlenir.

MADDE 9: TAKIM KİMLİK BİLGİLERİ ve ÜCRETLENDİRMESİ

9.1. YÖNETMEN (TAKIM KILAVUZU): (Adı Soyadı, TC Kimlik No):(Ücreti):
(Çalışma Süresi)

9.2. YÖNETMEN I. ASİSTANI :::
.....

9.3. YÖNETMEN II. ASİSTANI:::
.....

9.4. YÖNETMEN III. ASİSTANI:::
.....

9.5. YÖNETMEN DEVAMLILIK ASİSTANI::
.....

9.6. GÖRÜNTÜ YÖNETMENİ :

9.7. KAMERA OPERATÖRÜ :::
.....

- 9.8. KAMERA I. ASİSTANI :::
.....
- 9.9. KAMERA II. ASİSTANI :::
.....
- 9.10.DOLLY OPERATÖRÜ :::
.....
- 9.11. DOLLY OPERATÖR ASİSTANI
- 9.12. IŞIK ŞEFİ :::
.....
- 9.13. IŞIK I. ASİSTANI :::
.....
- 9.14. IŞIK II. ASİSTANI :::
.....
- 9.15. SET AMİRİ :::
.....
- 9.16. SET I. ASİSTANI :::
.....
- 9.17. SET II. ASİSTANI :::
.....
- 9.18. SES TEKNİSYENİ :::
.....
- 9.19. BOOM OPERATÖRÜ :::
.....
- 9.20. MAKYÖZ :::
.....
- 9.21. MAKYAJ I. ASİSTANI:::
.....
- 9.22. SANAT YÖNETMENİ:::
.....
- 9.23. SANAT YÖNETMENİ I. ASİSTANI:::
.....
- 9.24. SANAT YÖNETMENİ II. ASİSTANI:::
.....
- 9.25. PRODÜKSİYON AMİRİ :::
.....
- 9.26. PRODÜKSİYON I. ASİSTANI :::
.....
- 9.27. PRODÜKSİYON II. ASİSTANI :::
.....

- 9.28. OYUNCU** :::
- 9.29. OYUNCU** :::
- 9. 30. OYUNCU** :::
- 9.31. OYUNCU** :::
- 9.32. OYUNCU** :::
- 9.33. OYUNCU** :::
- 9.34. OYUNCU** :::
- 9.35. OYUNCU** :::
- 9.36. OYUNCU** :::
- 9.37. OYUNCU** :::
- 9.38. KURGUCU** :::
- 9.39. KURGU 1. ASİSTANI** :::
.....
- 9.40. KURGU 2. ASİSTANI** :::
.....

MADDE 10: SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

10.1. İş bu sözleşme yukarıda her bir **TAKIM** üyesi için ayrı ayrı ve tek tek belirlenen çalışma gününden başlayarak/...../..... tarihinde sona erer.

MADDE 11: SİGORTA PRİMİ VE FATURA KESME YASAĞI ve İSTİSNASI

11. 1. YAPIMCI, ilgili yasalarla da zorunlu kılınan **TAKIM** üyelerinin işe başlamalarından bir gün önce sigorta girişlerini yaparak toplam çalıştıkları gün sayısı oranında sigorta primlerini yatırmak zorundadır.

11.2. YAPIMCI, her ne ad ve suretle olursa olsun **TAKIM** üyelerinin yaptıkları işleri dolayısıyla fatura kesmelerini isteyemez.

11. 3. Ancak, **TAKIM** üyeleri **SİNEMA FİLMİ**'nin yapımı için **YAPIMCI**'ya tahsis ettikleri kendilerinin mülkiyetinde olan ekipman ve malzeme için fatura kesebilirler. Bunun dışında **YAPIMCI,** **TAKIM** üyelerini emeklerine karşılık olarak fatura kesmeye zorlayamaz.

MADDE 12: TEBLİGAT

12. 1. TARAFLAR, iş bu sözleşmede beyan ettikleri adreslerin yasal ikametgâh ve tebligat adresleri olduğunu; adres değişikliği halinde yeni adreslerini en geç 20 gün içinde karşı **TARAF**'a bildirmek zorunda olduklarını, bu zorunluluğa uyulmaması halinde, sözleşmeyi imzalayan **TARAFLAR**'dan birinin, diğer

TARAF'ın bu sözleşmede yazılı olan, ya da daha sonra yazılı olarak bildirilen adresine göndereceği tebligatların yapılmış gibi sorumlu olacağını ve yasal bir tebligatın bütün sonuçlarını doğuracağını kabul ve beyan ederler.

MADDE 13: YÜRÜRLÜK VE YETKİ

13.1. İş bu sözleşme/...../ 2009 tarihinde iki suret, on üç madde ve ekleri hariç olmak üzere altı sayfa olarak birlikte düzenlenmiş ve okunarak imzalanmıştır.

13.2. İş bu sözleşmede hüküm bulunmayan konularda **İŞ KANUNU, BORÇLAR KANUNU** ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır. İhtilaf halinde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

13.3. İş bu sözleşme her bir **TAKIM** üyesinin yukarıda madde 9'da belirttiği tarihte kendisini bağlayacak şekilde ve **TARAF LARCA** da imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

TAKIM KILAVUZU

YAPIMCI

EKLER

- 1) YAPIMCI imza sirküleri
- 2) YAPIMCI TANIM, GÖREV ve SORUMLUKLAR DÜZENİ
- 3) REJİ EKİBİ MESLEKİ TANIM, GÖREV ve SORUMLULUKLAR DÜZENİ
- 4) KAMERA EKİBİ MESLEKİ TANIM, GÖREV ve SORUMLULUKLAR DÜZENİ
- 5) SANAT EKİBİ MESLEKİ TANIM, GÖREV ve SORUMLULUKLAR DÜZENİ
- 6) SET EKİBİ MESLEKİ TANIM, GÖREV ve SORUMLULUKLAR DÜZENİ
- 7) SES EKİBİ MESLEKİ TANIM, GÖREV ve SORUMLULUKLAR DÜZENİ
- 8) IŞIK EKİBİ MESLEKİ TANIM, GÖREV ve SORUMLULUKLAR DÜZENİ
- 9) PRODÜKSİYON EKİBİ MESLEKİ TANIM, GÖREV ve SORUMLULUKLAR DÜZENİ
- 10) POST-PRODÜKSİYON EKİBİ MESLEKİ TANIM, GÖREV ve SORUMLULUKLAR DÜZENİ
- 11) OYUNCULAR EKİBİ MESLEKİ TANIM, GÖREV ve SORUMLULUKLAR DÜZENİ